

「人事制度コンサルティング」のご案内

- ・ 人事評価や賃金、賞与などの人事制度の設計・導入を実現するためのコンサルティングです。
- ・ 初めて人事評価制度を導入しようとしている企業経営者や既に人事制度を導入されている中堅・中小企業を対象に、制度の新規導入や既存制度の見直しのためのコンサルティングを行います。
- ・ 人事制度の見直しを検討されている大企業の子会社を対象にしたコンサルティングも実施しております。

人事制度コンサルティングの内容等

※企業規模(従業員数や職種数の多寡)に応じたコンサルティングを実施しております。該当する企業規模のコンサルティングをお選びください。

		小規模 企業向け	中堅・中小企 業向け	大企業の 子会社向け
目的	賃金制度と連動した人事評価制度の新規導入	○	×	×
	既に運用している人事制度の見直し	×	○	○
依頼者や参 画者	経営者(依頼者)	○	○	○
	人事部門(依頼者&参画者)	×	○	○
	親会社の関係部門(子会社を対象にしたコンサルの場合の参画者)	×	×	○
実施内容	1. 従業員の満足度調査(※1)(300名まで対象)	×	○(※1)	○(※1)
	2. 評価・賃金制度(人事制度)案の新規作成	○	○	○
	3. 運用中の人事制度の修正・見直し案の作成	×	(選択)	(選択)
	4. 就業規則や関連する諸規程の修正	○	×	×
	5. 新制度の運用マニュアル作成	○	○	○
	6. 評価者研修(※2)	×	○(※2)	○(※2)
対象範囲と成 果物	1. 等級制度(昇格・降格制度含む)	-	-	-
	・職能、又は職務(役割)の職種別等級基準	○	○	○
	・昇格や降格の基準とルール、事務フロー	○	○	○
	・入社時の格付け基準とルール、事務フロー	○	○	○
	2. 人事評価制度設計	-	-	-
	・職種別等級別評価項目別の評価基準	○	○	○
	・従業員のキャリアパス	○	○	○
	・人事評価点の計算方法や着眼点の内容	○	○	○
	・最終評価(評語)決定の方法	○	○	○
	・人事評価表のレイアウト	○	○	○
	・評価の段階と対応するポジション	×	○	○
	・部下評価・フィードバック(都度)の仕組み	×	○	○
	・人事評価の事務フロー	×	○	○
	3. 目標管理制度設計(※3)	-	-	-
	・職種別職務別評価指標	×	○(※3)	○(※3)
	・目標管理シートのレイアウト	×	○(※3)	○(※3)
	・部下面談(半期・通期)の実施内容と実施方法	×	○(※3)	○(※3)
	・目標管理の事務フロー	×	○(※3)	○(※3)
	4. 賃金制度設計	-	-	-
	・給与の構成と給与テーブル	○	○	○
	・人事評価を踏まえた昇給方法	○	○	○
	・昇給に関する事務フロー	×	○	○
	・昇格時の昇給方法	○	○	○
	・賞与原資の計算方法と従業員への配分方法	○	○	○
	・人事評価を踏まえた賞与支給額決定方法	○	○	○
	・賞与支給額決定に関する事務フロー	×	○	○
	・手当の支給基準や金額の決定方法	×	○	○
5. 運用準備	-	-	-	
・人事制度の運用マニュアル(評価者研修テキスト)	○	○	○	
・就業規則や関連する諸規程	×	×	×	

(※1)(※2)(※3):何れもオプションでの対応になります。

コンサルティング費用(消費税別)

		小規模企業向け	中堅・中小企業向け	大企業の子会社向け
コンサルティング料	顧問契約 (コンサルティング期間)	200,000円/月 (2カ月以上)	300,000円/月 (6カ月以上)	300,000円/月 (10カ月以上)
オプション料	従業員満足度調査	—	2,000円/人	2,000円/人
	評価者研修(半日研修、20名/回)	—	100,000円/回	100,000円/回
	目標管理制度設計 (該当期間分をコンサルティング料へ追加する)	—	100,000円/月 (2カ月)	100,000円/月 (2カ月)

※コンサルタントの移動に伴い発生する交通費や宿泊費は別途ご負担いただきます。

コンサルティングの依頼・問合せ【Fax】

本コンサルティングの弊社へのご依頼や問い合わせについては、以下の「依頼・問合せフォーム」へご記入の上、弊社までFAXでお送りください。FAX受信後に内容を確認した上で、弊社担当者が折り返し電話、又はE-mailでご連絡させていただきます。(E-mailからもご依頼・お問い合わせして頂けます)

FAX:06-6131-6199

コンサルティング名	人事制度コンサルティング（小規模企業、中堅・中小企業、大企業の子会社） ※上記()内に記載の3種類の企業規模等の中から、該当するものを選んで○印をつけてください		
依頼内容 又は、 問合せ内容			
会社名			
お名前		役職	
電話番号		FAX番号	
E-mail			

コンサルティングの依頼・問合せ【E-mail】

本コンサルティングの弊社へのご依頼・お問い合わせは、E-mailでも可能です。上記記載のFAX用「依頼・問合せフォーム」と同様の内容をメール入力して、以下のアドレスまでお送りしてください。折り返し弊社からメールにてご連絡させていただきます。

annai@real-management.com

弊社の概要

会社名:株式会社リアルマネジメント

所在地:〒530-0001 大阪市北区梅田1丁目11番4-1000号

TEL:06-6136-7695 FAX:06-6131-6199

E-MAIL: annai@real-management.com

URL: www.real-management.com

担当: 竹本