

管理職(新任管理職含む) 対象

「管理職研修」のご案内

■管理職の役割とマネジメントの原理原則を理解して頂くための研修です

管理職の役割とマネジメントの原理原則を理解して頂くための研修です。初めて管理職研修を実施される企業や新任管理職向けの研修を企画されている企業が対象です。

■1日研修と半日研修の2種類があります

管理職研修は1日研修と半日研修の2種類があります。半日研修は10名以下の参加者が前提で、毎年新任管理職に対して少人数の研修をされている中小企業が対象です。また、1日研修は10名以上の参加者が前提で、初めて管理職研修を実施される会社が対象です。

■研修スケジュール

◇1日研修の場合

時間	内容
8:30	0. オリエンテーション
	1. 管理職の職務と役割【講義と演習】
	1) 管理職と一般職の違い
	2) 管理職の役割
	3) 会社経営について知っておくべきこと
	2. 部門業績達成のためにすべきこと【講義と演習】
	1) 経営環境の理解
	2) 部門計画立案
	3) PDCAを回す
	4) 部下の動機づけ
12:00	昼食
13:00	3. 業務の問題解決【講義と演習】
	1) 問題とは
	2) 業務問題解決の考え方
	3) 業務問題解決の進め方
	4. 部下とのコミュニケーション【講義と演習】
	1) コミュニケーションとは
	2) コミュニケーションのパターンとポイント
	5. 部下の育成【講義と演習】
	1) 部下の育成の為に何をすべきか
	2) リーダーシップ
	6. まとめ
17:30	終了

◇半日研修の場合

時間	内容
13:00	0. オリエンテーション
	1. 管理職の職務と役割【講義】
	2. 部門業績達成のためにすべきこと【講義】
	1) 部門計画立案
	2) PDCAを回す
	3. 部下とのコミュニケーション【講義と演習】
	1) コミュニケーションとは
	2) コミュニケーションのパターンとポイント
	4. 部下の育成【講義と演習】
	1) 何をすべきか
	2) リーダーシップ
	5. まとめ
17:30	終了

※1: 半日研修は10名以下、1日研修は20名以下の参加者(5名×4グループの編成)を想定しています。20名を超える参加者の場合は研修時間を長くする必要があります。別途、ご相談ください。

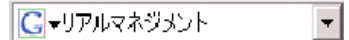
※2: 研修で使用するテキストはPDFファイルでお送りします。印刷・製本は、お客様にお願いしております

■研修費用

- 講師料 : 半日研修の場合 100,000円/回(消費税別)
1日研修の場合 200,000円/回(消費税別)
- 教材費 : ①教材はPDFファイルで提供致します。印刷はお客様にお願いしております。
②外部購入の教材を使用する場合は別途実費が必要になります。
- 交通費等 : 研修会場までの交通費、宿泊費については別途実費をご負担頂きます。

■問い合わせ先 (FAX、又は弊社ホームページからお問い合わせください)

会社名 ; 株式会社リアルマネジメント



所在地 ; 〒530-0001

大阪市北区梅田1丁目11番4-1000号

TEL ; 06-6136-7695

E-MAIL ; annai@real-management.com

URL ; <http://www.real-management.com> (ホームページの「お問い合わせ」ボタンをクリックして下さい)

担当 ; 竹本

■お問合せ用紙 (FAX:06-6131-6199)

管理職研修(2019.2)

お問合せ 内容			
会社名			
お名前			
電話番号		FAX番号	
E-mail			

※お送りいただきました内容は、個人情報保護に関する法令及び行政機関その他が特に定めたガイドラインを遵守し管理いたします。